



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Clara Levi
Via Faidetti 2 – 24040 Bonate Sotto (BG)
Tel: 035 991066 Fax 035 991263
e-mail bgic82700r@istruzione.it - icbonate@libero.it
posta certificata bgic82700r@pec.istruzione.it
sito www.icbonatesotto.it
C.F. 91025970160

Circolare interna n. 5 /P
Prot.n. 4323/C27

Bonate Sotto, 21.09.2015

OGGETTO: INFORMAZIONI SUL SERVIZIO SCOLASTICO - a.s. 2015/2016

**Ai genitori degli alunni/e
scuole Primarie di Bonate Sotto e Madone**

Nell'augurare un buon anno scolastico a genitori e alunni, si ritiene opportuno fornire alcune informazioni essenziali riguardanti l'anno scolastico 2015/2016, volte a favorire un corretto e regolare funzionamento della scuola, garantendo la sicurezza dei bambini, in un clima di proficua e fattiva collaborazione con insegnanti e personale ATA.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha deliberato il seguente calendario scolastico:

DATA DI INIZIO DELLE LEZIONI: 14 settembre 2015 DATA TERMINE LEZIONI: 8 giugno 2016

L'orario comprensivo dei pomeriggi inizierà il 21.09.15, data in cui entrerà in vigore l'orario completo così articolato:

PRIMARIE BONATE SOTTO - MADONE : 8.30 - 12.30 tutte le mattine da lunedì a venerdì
14.00 - 16.00 tutti i pomeriggi da lunedì a venerdì

PLESSO POTENZIATO 8.30 - 15.00 da lunedì a giovedì
8.30 - 12.30 venerdì

In entrambi i plessi funzionerà il servizio mensa per gli alunni che si sono iscritti. La data di inizio del servizio coinciderà con l'avvio dell'orario completo (lunedì 21 settembre).

Nelle ultime 2 settimane di attività scolastica dal 30/05/16 all'08/06/2016 le lezioni si svolgeranno solo al mattino, dal lunedì al sabato ed il servizio mensa sarà sospeso.

La tabella degli **ORARI DELLE LEZIONI** delle 2 scuole Primarie è esposta in ciascun plesso e pubblicata sul sito dell'Istituto.

GIORNI DI CHIUSURA PER FESTIVITA'

lunedì	14 settembre 2015	Inizio delle lezioni scolastiche
Domenica	1 novembre 2015	Festa di Tutti i Santi
lunedì	7 dicembre 2015	Delib. C.I. n. 138 del 30/06/2015
Martedì	8 dicembre 2015	Immacolata Concezione
da mercoledì a martedì	23 dicembre 2015 5 gennaio 2016	Vacanze natalizie
Mercoledì	6 gennaio 2016	Epifania
Mercoledì	20 gennaio 2016	Santo Patrono Bonate Sotto (solo scuole Bonate Sotto)
lunedì e martedì	8 febbraio 2016 9 febbraio 2016	Vacanze carnevale
da giovedì a martedì	24 marzo 2016 29 marzo 2016	Vacanze pasquali
Mercoledì	30 marzo 2016	Delib. C.I. n. 138 del 30/06/2015
Lunedì	4 aprile 2016	Santo Patrono Madone (solo scuole Madone)
Lunedì	25 aprile 2016	Anniversario della liberazione
domenica	1 maggio 2016	Festa del lavoro
Giovedì	2 giugno 2016	Festa Nazionale della Repubblica
Mercoledì	8 giugno 2016	Termine delle lezioni scolastiche

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le schede di valutazione saranno consegnate a conclusione del 1° quadrimestre, nel mese di febbraio ed alla fine del 2° quadrimestre a giugno. Date e orari saranno comunicati ai genitori in tempi utili per i colloqui di fine quadrimestre.

RITARDI / USCITE ANTICIPATE

Per particolari necessità, gli alunni possono lasciare eccezionalmente la scuola prima del termine delle lezioni solo su preventiva e motivata richiesta scritta dei genitori sul Libretto e solo se prelevati da un genitore, da familiare maggiorenne o persona di fiducia, che abbia autorizzazione scritta del genitore e che risulti nell'elenco dei delegati dalla famiglia al ritiro dell'alunno (vedi allegato). Per casi di emergenza il genitore che si presenta a scuola compila contestualmente la richiesta di uscita. Per tutte le uscite anticipate i genitori o i loro delegati compileranno anche apposito modello d'uscita disponibile in bidelleria.

In caso di frequenti e regolari richieste di uscita anticipata/ingresso ritardato, per motivi di salute o terapia, i genitori dovranno inoltrare al Dirigente scolastico motivata domanda scritta per il rilascio dell'eventuale autorizzazione cumulativa.

ASSENZE

Tutte le assenze, anche di un solo giorno, dovute a motivi di salute o di famiglia, devono essere sempre giustificate dal genitore tramite comunicazione scritta ai docenti sul libretto personale. Si raccomanda di rispettare le date di inizio e termine delle lezioni in quanto le attività didattiche sono programmate sulla base della frequenza a tutti i giorni di lezione. Si ricorda che per assenze per malattia superiori ai cinque giorni non è più obbligatorio produrre certificato medico per la riammissione a scuola (non si conteggiano a tal fine i festivi ricadenti all'inizio o alla fine del periodo), pertanto i genitori compileranno la specifica sezione giustificativo sul Libretto delle comunicazioni. Al fine di favorire un regolare apprendimento, si raccomanda ai genitori di limitare al massimo le assenze da scuola.

INGRESSO A SCUOLA e PUNTUALITA' D'ORARIO

Si invita ad osservare scrupolosamente gli orari, sia al mattino che al pomeriggio, evitando i ritardi (che dovranno essere giustificati sul libretto). Per motivi di sicurezza, i genitori sono invitati a non lasciare con troppo anticipo i figli davanti alla scuola. In caso di ritardi frequenti e ingiustificati i docenti informeranno la Dirigenza, per i necessari contatti con le famiglie.

All'entrata gli alunni attendono l'apertura dei cancelli da parte dei collaboratori scolastici: l'ingresso nella scuola avviene 5 minuti prima rispetto all'orario d'inizio delle lezioni.

I genitori possono accompagnare all'ingresso ed attendere all'uscita i propri figli non oltre i cancelli delle rispettive scuole, attendendo l'apertura effettuata dagli operatori scolastici all'orario stabilito. Si deroga esclusivamente per gli alunni di classe prima che possono essere accompagnati in aula solo nei primi giorni di scuola.

In generale, i genitori possono entrare all'interno dell'edificio solo per gravi motivi e/o se preventivamente autorizzati dai docenti.

Si raccomanda vivamente ai genitori di attenersi a quanto sopra, evitando inutili discussioni con il personale addetto al controllo dell'ingresso e si ricorda che vige il divieto ad entrare nella scuola per parlare coi docenti nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni.

L'ingresso degli studenti dovrà avvenire con calma, senza corse e spinte e gli insegnanti attenderanno gli alunni all'interno dell'edificio scolastico, vigilando sul regolare afflusso.

Non è permesso entrare in sella alla bicicletta nel cortile della scuola; gli alunni, che arrivano a scuola con tale mezzo, possono entrare a piedi con la bicicletta condotta a mano, parcheggiandola negli appositi spazi.

USCITA DA SCUOLA

Per l'uscita degli alunni si rimanda alle disposizioni in vigore nel precedente anno scolastico, in attesa di revisione delle stesse.

La scuola esercita la vigilanza sugli allievi dall'inizio delle lezioni sino a quando ad essa si sostituisce quella dei genitori o di persone da questi incaricate con richiesta scritta.

Il "dovere" e il grado di vigilanza esercitata da parte dell'insegnante vanno chiaramente commisurati all'età, al livello di maturazione raggiunto dai minori affidatigli e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita.

Si ricorda che:

- o gli alunni della scuola Primaria non possono uscire da soli da scuola al termine delle lezioni;
- o l'uscita degli alunni avviene in modo ordinato sotto la vigilanza del personale docente (ogni plesso definirà nel proprio regolamento le modalità e i tempi di uscita delle varie classi);
- o allo scopo di ridurre ingorghi si richiede la preziosa e insostituibile collaborazione delle famiglie affinché evitino l'inutile e pericoloso accalcarsi ai cancelli, salvaguardando così la sicurezza degli alunni;
- o all'orario d'uscita cessa la responsabilità dei docenti e subentra quella dei genitori che puntualmente devono riprendere in custodia i propri figli, attivandosi pertanto a ritirare il proprio figlio/a personalmente o delegando altra persona adulta. Questo va inteso in senso tassativo e inderogabile per gli alunni dalla classe 1[^] alla classe 3[^]. Per gli alunni delle classi 4[^] e 5[^] la disposizione è da intendersi tassativa, fino a quando non sarà verificato il percorso scuola-casa compiuto da ogni singolo alunno, secondo le medesime condizioni

organizzative previste per lo scorso anno e fino a nuove indicazioni (previa sottoscrizione, da parte del genitore della relativa autorizzazione, non liberatoria di responsabilità);

- o i genitori che non possono ritirare abitualmente i figli e desiderano che questi siano consegnati ad altre persone (maggioresni) devono compilare per iscritto il modulo di delega (Allegato) e consegnarlo all'insegnante;
- o in caso eccezionale di ritardo del genitore l'alunno resta affidato l'insegnante responsabile, il quale telefonerà alla famiglia ed in mancanza di riscontro comunicherà agli Uffici di Segreteria e alla Dirigenza, perché si prendano i provvedimenti del caso.
- o eventuali provvedimenti giudiziari relativi all'affidamento dei minori ad un solo genitore devono essere portati a conoscenza del Dirigente

I GENITORI SONO INVITATI A RISPETTARE L'ORARIO DI RITIRO DEI PROPRI FIGLI, NEL PRINCIPIO DELLA COLLABORAZIONE E NEL RISPETTO DEL LAVORO DI DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI.

VERSAMENTO QUOTE per ASSICURAZIONE e LIBRETTO DELLE COMUNICAZIONI.

In data 1/10/15 un incaricato del Comitato genitori ed alcuni rappresentanti di classe raccoglieranno nelle varie classi le quote relative al pagamento dell'Assicurazione e del Libretto delle comunicazioni, provvedendo nella stessa mattinata al relativo versamento c/o la Banca. Pertanto, s'invitano i genitori ad essere puntuali nella consegna di tali quote, in tempo utile per la raccolta che avverrà l'1/10/15 nelle varie classi; in caso di ritardo dovranno provvedere essi stessi a fare il versamento presso la Banca cassiera.

Successivamente verrà consegnata comunicazione relativa alle date e orari di consegna dei Libretti e del Patto educativo (in una delle mattinate tra l'8 - 9 - 10 ottobre).

LIBRETTO DELLE COMUNICAZIONI

Previo versamento della quota, entro l'1/10/2015, verrà successivamente distribuito il LIBRETTO DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA, documento ufficiale per gli avvisi scolastici, la giustificazione delle assenze e dei ritardi, la richiesta di permessi, la comunicazione delle famiglie.

Verrà anche consegnato per la firma dei genitori il Patto educativo di corresponsabilità.

Proprio perché il libretto riveste un ruolo importante in quanto strumento comunicativo quotidiano tra Scuola e Famiglia, si raccomanda che sia sempre portato a scuola, se ne abbia cura e sia controllato ogni giorno dai genitori.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Durante l'anno scolastico sono programmate riunioni tra insegnanti e genitori, assemblee scuola famiglia; in questi incontri gli insegnanti informeranno i genitori relativamente al progetto formativo, alla programmazione, all'andamento delle classi, confrontandosi anche su tematiche di tipo educativo. Il calendario delle assemblee di classe e dei colloqui individuali verrà comunicato successivamente. Durante lo svolgimento di questi incontri non è assolutamente consentito l'ingresso degli alunni o di altri figli minori, sia per motivi di sicurezza e responsabilità nella loro custodia (in caso d'infortuni o danni cagionati dal minore), sia per questioni organizzative, in quanto non potrebbero essere vigilati e assistiti nei corridoi della scuola.

Ogni due mesi saranno programmati colloqui per informare ciascun genitore sull'andamento scolastico/educativo del proprio figlio. E' inoltre possibile, in caso di necessità, chiedere un appuntamento agli insegnanti al di fuori di queste date.

Il colloquio coi docenti durante le ore di lezione è ammesso solo in casi di particolarissima urgenza, previa richiesta al docente e autorizzazione del Dirigente o del Responsabile di plesso, mai comunque durante l'ingresso degli alunni, per non compromettere il regolare avvio delle attività scolastiche.

Per lo stesso motivo non è possibile chiamare al telefono gli insegnanti. E' consentito, in caso di reale necessità, riferire a chi risponde al telefono la comunicazione da riferire all'insegnante.

I genitori potranno anche organizzare incontri all'interno della scuola, previa richiesta di autorizzazione all'uso dei locali della scuola, su modello da ritirare in segreteria tramite i rappresentanti di classe. Durante la prima assemblea di classe ad ottobre verranno illustrati: la programmazione delle discipline, gli obiettivi educativi, le modalità di valutazione e di collaborazione fra scuola e famiglia.

Al termine dell'assemblea di classe si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori.

Al fine di condividere il Progetto educativo, così come sottoscritto dai genitori nel Patto educativo, si raccomanda la massima partecipazione possibile a tutti gli incontri, sia per ricevere informazioni e indicazioni su quanto viene fatto a scuola e sul percorso scolastico del proprio figlio/a, sia per avanzare proposte, collaborando fattivamente coi docenti, anche per iniziative condivise. Inoltre, i genitori sono invitati a controllare periodicamente il libretto, per tenersi informati sull'andamento scolastico del proprio figlio.

Si chiede cortesemente ai genitori di segnalare eventuali situazioni particolari (nel rispetto delle norme sulla privacy), in merito a:

- allergie varie;

- problematiche relative all'esercizio della patria potestà;
- esoneri parziali o totali di educazione motoria, accompagnati da certificati medici;
- quanto altro ritenessero utile per la tutela, la sicurezza ed il bene del figlio. (L. 196/03)

MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA

All'inizio dell'anno le insegnanti informeranno i genitori riguardo al materiale occorrente. I bambini dovranno essere aiutati sia a scuola che a casa ad organizzare il proprio materiale, ad averne cura e a ricordare quello che devono portare, in quanto dovranno gradualmente diventare autonomi.

Al fine di non appesantire troppo le cartelle, parte del materiale potrà essere lasciato a scuola. Sarà cura delle famiglie controllare che lo zaino non sia inutilmente appesantito da materiale non necessario.

Si ricorda che all'interno delle scuole di ogni ordine e grado non è consentito usare il telefono cellulare; in caso contrario lo stesso sarà ritirato dagli insegnanti.

RECUPERO del MATERIALE dimenticato

Si ribadisce che, per ragioni organizzative e di sicurezza, i genitori non possono entrare durante l'orario di lezione per consegnare eventuale materiale ai figli (merenda, quaderni,...), come pure non è permesso rientrare a scuola al termine delle lezioni per recuperare libri o materiali dimenticati in classe, che potranno essere recuperati la mattina successiva.

VERIFICHE

I genitori hanno il diritto - dovere di essere informati sull'andamento scolastico dei propri figli.

Nella scuola primaria le verifiche periodiche sono consegnate in visione ai genitori i quali, dopo averle firmate per presa visione, le riconsegneranno ai docenti di classe. Gli esiti delle interrogazioni orali saranno comunicati ai genitori sul Libretto personale. Qualora in 3 occasioni la famiglia non avesse firmato e restituito le prove, la scuola si considererà autorizzata a non consegnarle più, se non dietro specifica richiesta dei genitori.

COMPITI

I compiti da eseguire a casa devono essere considerati come un'esercitazione, un rinforzo di ciò che si svolge a scuola, perciò i bambini dovrebbero essere in grado di eseguirli da soli. Essi hanno comunque bisogno dell'attenzione dei genitori soprattutto nelle prime classi della Primaria. In particolare i genitori avranno cura di controllare che i bambini abbiano eseguito ciò che è stato loro assegnato, interessandosi a ciò che viene svolto a scuola, visionando i quaderni e stabilendo col proprio figlio/a delle regole per l'esecuzione dei compiti (in quale orario e in che modo).

INDISPOSIZIONE

In caso di indisposizione di un alunno, il docente telefonerà al genitore, invitandolo a presentarsi a scuola per ritirare il figlio/a. Il genitore valuterà l'opportunità di accompagnare il figlio/a dal medico curante. Per consentire agli insegnanti di agire tempestivamente in caso di incidente o indisposizione degli alunni, s'invitano i genitori a compilare il modello 4 e a restituirlo agli insegnanti o al coordinatore di classe.

Si ricorda che i docenti non sono autorizzati né a somministrare farmaci agli alunni, né a consentirne l'autosomministrazione. Casi particolari, opportunamente certificati dal medico, dovranno essere segnalati al Dirigente Scolastico.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI: l'eventuale somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico è consentita solo previa autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta dal genitore corredata da certificato medico. Per disposizione di Legge nella scuola non è consentita neppure l'autosomministrazione di farmaci omeopatici.

UFFICI DI SEGRETERIA E DIRIGENZA

Gli Uffici di segreteria sono aperti al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e dalle ore 12,30 alle ore 13,30; nei giorni di lunedì - mercoledì - giovedì; nei giorni di martedì e venerdì dalle 8.30 alle 9.30 e dalle 13.30 alle ore 14.30; il sabato dalle 11.00 alle 13.00 (vedi sito della scuola).

Il Dirigente scolastico riceve i genitori, previo appuntamento da concordare telefonicamente con la Segreteria.

In ogni plesso è presente un insegnante collaboratore del Dirigente al quale ci si può rivolgere in caso di necessità (ins. Agliega Giulia - Primaria Bonate / ins. Magni Carmela - Primaria Madone)

VARIAZIONI ANAGRAFICHE - I genitori sono pregati di **comunicare tempestivamente** in Segreteria eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico.

SITO INTERNET

Si ricorda che è attivo il sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.icbonatesotto.gov.it che si invita a visitare regolarmente, in quanto vi sono pubblicate tutte le notizie riguardanti la scuola.

Si invitano i genitori a compilare e riconsegnare ai docenti entro il 25/09/15 i seguenti modelli:

MODELLO 1: COMUNICAZIONE RITIRO FIGLI IN USCITA

MODELLO 2: PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL FIGLIO/A

Si ricorda ai genitori che la compilazione del Modello 2 con l'indicazione delle persone delegate al ritiro degli alunni è indispensabile per tutti gli alunni delle Primarie. Oltre ai genitori, solo i delegati potranno ritirare gli alunni al termine delle lezioni o per uscite anticipate o in caso di necessità (es. malore, visite mediche

MODELLO 3: USCITE DIDATTICHE E PRIVACY

MODELLO 4: RECAPITI TELEFONICI

Nell'augurare a tutti un sereno e produttivo anno scolastico, si confida nella più ampia collaborazione dei genitori, di fondamentale importanza per il buon andamento del servizio scolastico!

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marta Bonacina

✂

(tagliando da restituire ai docenti)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC BONATE SOTTO

Il/La sottoscritto/a _____ Genitore/Responsabile
dell'alunno _____

frequentante la classe _____

della Scuola Primaria/Secondaria di _____

dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nella circolare int. n. 5/P prot.n. 4323/C27
del 21 settembre 2015 avente per oggetto: "INFORMAZIONI SUL SERVIZIO SCOLASTICO a.s. 2015/2016".

Data: _____

Firma: _____